



DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT

BALAI BESAR LABORATORIUM BIOLOGI KESEHATAN

Nomor SOP OT.02/02/B.IX.2/6697/2024

Tgl. Pembuatan 7 Agustus 2024

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif 12 Agustus 2024

Disahkan oleh

Kepala Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan



dr. Darmawati Handoko, M.Epid

Nama SOP : Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan

Dasar Hukum:

- 1 UU Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- 2 Perpres No 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara
- 3 PermenPANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur-Administrasi Pemerintahan
- 4 PermenPANRB No. 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintahan
- 5 Permenkes No. 5 Tahun 2022 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 6 KMK No. HK.01.07/MENKES/10882/2020 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Kesehatan
- 7 KMK No. HK.01.07/MENKES/2097/2023 tentang Peta Proses Bisnis Pengelolaan Laboratorium Kesehatan Masyarakat
- 8 Permenkes No.26 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan
- 9 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 10 Peraturan Pemerintah No.61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 11 Undang-Undang No.25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami Pengetahuan dan memahami undang-undang keterbukaan informasi publik
2. Memahami tugas dan fungsi Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan (BBLBK)
3. Memiliki kemampuan komunikasi publik

4. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
5. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BERAKHLAK

Keterangan:

- 1 SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi
- 2 SOP Pengujian tentang Konsekuenasi
- 3 SOP Pendokumentasian Daftar Informasi Publik

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Peraturan perundang-undangan tentang perencanaan dan anggaran yang berlaku
- 2 Formulir
- 3 Komputer dan Jaringan Internet
- 4 Alat tulis kantor, meja, dan kursi

Peringatan:

Ketidaktepatan data dan informasi yang diperoleh akan mengakibatkan ketidaktepatan penyusunan dan kualitas laporan

Pencatatan dan Pendataan:

Dicatat dan diarsipkan sebagai arsip aktif di Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan

Pendokumentasian Informasi yang dicecuailkan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		PPID Pelaksana	Petugas Layanan Informasi	Sekretaris PPID	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi yang dicecuailkan di lingkungan BBLBK					Daftar informasi yang dicecuailkan	1 hari	Daftar informasi yang dicecuailkan	
2	Menyediakan dan menyampaikan informasi yang dicecuailkan di lingkungan BBLBK					Daftar informasi yang dicecuailkan	1 hari	Daftar informasi yang dicecuailkan	
3	Menerima informasi informasi yang dicecuailkan dari PPID Pelaksana					Daftar informasi yang dicecuailkan	1 hari	Daftar informasi yang dicecuailkan	
4	Mengelola dokumen informasi yang dicecuailkan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> yang ramah disabilitas					Daftar informasi yang dicecuailkan	1 hari	Daftar informasi yang dicecuailkan	
5	Menyimpan dan mempersiapkan informasi informasi yang dicecuailkan baik secara digital maupun cetak					Daftar informasi yang dicecuailkan	1 hari	Daftar informasi yang dicecuailkan	